

令和8年度

第3年次編入学学生募集要項

人 文 社 会 科 学 部



目 次

1	趣旨（各コースの特色等，アドミッション・ポリシー）	1
2	入学定員・募集人員	3
3	出願資格	3
4	出願手続	4
5	受験票の送付	9
6	選抜方法	9
7	受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談	10
8	安全保障輸出管理	10
9	合格者の発表	11
10	欠員の補充方法	11
11	入学手続	11
12	授業料	11
13	注意事項	11
14	受験者心得	12
15	試験成績の開示	13
16	学位，資格取得，既修得単位認定	13
17	第3年次編入学入学願書等の入手方法	14
18	第3年次編入学に関するお問合せ	14

出願書類・その他

- 山形大学人文社会科学部第3年次編入学入学願書
- 写真票・受験票
- 収納証明書はり付け台紙
- 編入学志望理由書【人間文化コース用】
- 編入学志望理由書【グローバル・スタディーズコース用】
- 編入学志望理由書【総合法律コース，地域公共政策コース，経済・マネジメントコース用】
- 在学期間証明書
- 提出遅延理由書
- ラベル票
- 出願書類提出用ラベル

1 趣旨（各コースの特色等，アドミッション・ポリシー）

山形大学人文社会科学部は，大学における学習の機会を拡大し，これまでに何らかの学問分野で専門教育を受けた者等に対して勉学の機会を提供するため，第3年次編入学を実施しています。

コースごとの特色等及びアドミッション・ポリシーは次のとおりです。

■ 各コースの特色等

（1）人間文化コース

特 色：人類学，歴史，言語，文学，映像，哲学，認知心理学など，人間とその文化的活動に関する体系的な専門知識を身に付ける。

教 育 目 標：人間とその文化的活動に関する体系的な専門知識と教養を身に付けた人材，またそれを基礎として身近な文化資源を発見，理解し，的確に表現，発信できる高度な言語能力と実践力を身に付けた人材の育成を目標とする。

学べる領域：① 文化人類学プログラム・・・文化人類学，環境動態論，アンデス文明論

② 歴史学プログラム・・・日本史，アジア史，ヨーロッパ史，考古学

③ 認知情報科学プログラム・・・認知科学，情報科学

④ 日本学プログラム・・・日本文学，日本語学，日本語教育学，比較文学

⑤ 文化解釈学プログラム・・・芸術文化，表象文化，哲学

（2）グローバル・スタディーズコース

特 色：英語等の外国語の高い運用能力を基本に，国際社会に関する人文科学・社会科学の専門知識を学ぶ。

教 育 目 標：人文社会科学の分野横断的な専門知識，外国語の高度な運用力，そしてグローバル化に適応できる柔軟な思考力と見識を身に付け，多文化間の相互理解に貢献することができる人材の育成を目標とする。

学べる領域：「国際地域研究」と「多文化研究」の2つの専門教育プログラムによって，国際社会・文化に関する人文・社会科学の知識を総合的に学ぶ。

（3）総合法律コース

特 色：法律学の基礎知識と幅広い法的思考の術を学び，地域社会の課題を法的な視点をいかして解決する力を身に付ける。

教 育 目 標：法律学の基礎知識を修得したうえで，学際的及び実践的視点を養う教育課程の履修を通じて幅広く応用可能な法的思考能力を身に付けることにより，法律学の視座から地域社会の課題解決に取り組むことのできる人材の育成を目標とする。

学べる領域：公法分野（憲法など），刑事法分野（刑法など），民事法分野（民法など），基礎法学分野（法哲学など），国際法分野（国際法など），社会法分野（労働法など）など。

（4）地域公共政策コース

特 色：地域社会やコミュニティが抱える様々な問題を把握・分析し，その解決に取り組むための知識と技能を実践的に学ぶ。

教 育 目 標：地域社会やコミュニティが抱える様々な課題を適切に分析する能力を身に付けさせるとともに，コース横断的な履修や地域・自治体と連携した実践科目の履修を通じて公共政策を主体的に担い地方創生に貢献できる人材の育成を目標とする。

学べる領域：政治学，行政学，労働政策，社会学，地理学の視点から，公共政策，地域政策など。

（5）経済・マネジメントコース

特 色：経済学と経営学を中心に広く社会科学の諸分野を学び，地域で生活し働く人や企業が抱える諸問題を分析し課題解決に取り組む実践的な能力を養う。

教 育 目 標：経済社会で活躍するために不可欠な能力を身に付けさせるとともに，コース横断的な履修や多彩な実践科目の履修を通じて経済社会の課題解決と持続的な地域経済発展に貢献できる人材の育成を目標とする。

学べる領域：経済学および経営学領域の専門科目として，ミクロ経済学，マクロ経済学，統計学，財政学，金融論，社会政策論，経営学，会計学，マーケティングなど。

■ アドミッション・ポリシー

人文社会科学部の概要と求める学生像は以下のとおりです。

◆ 概要

人文社会科学部は、人文科学・社会科学の全領域に及ぶ多彩な専任教員を擁する総合学部です。人間や社会に関して多岐にわたる教育研究が活発に行われ、教育力、研究力ともに高水準で充実した内容を誇っています。学生は徹底した少人数教育の中で鍛えられ、卒業後は全国で公務や教育の現場で、あるいはビジネスの第一線で活躍しています。

◆ 求める学生像（3つのC）

- Challenge : 人文社会科学の諸分野に対する強い関心と勉学への意欲を持っている人
- Cooperation : 多様な価値観を尊重し、協調性を持って、倫理的に行動できる人
- Contribution : 活力ある社会の実現に貢献する意欲を有する人

人文社会科学部の各コースの概要と求める学生像は以下のとおりです。

（人間文化コース）

◆ 概要

人間文化コースは、文化人類学、日本学、歴史学、文化解釈学、認知情報科学の5つのプログラムから成り、それぞれの学問において、古今東西の文献・作品を分析する資料分析科目、実地に調査を重ねる課題解決型科目、仮説を実証的に検証する実験科目等、人文科学の多彩な手法を用いて研究を進めます。情報処理や語学等の基礎的スキルを学んだ上で、講義・演習で特定分野の専門知を体系的に修得し、その知識をいかした課題解決型の演習に取り組むという過程を通じて、創造性豊かに社会に貢献できる人材を養成します。

◆ 求める学生像

- ・ 人間とその文化的活動に強い関心を持ち、人文科学の諸分野を学ぶ意欲を持っている人 (Challenge)
- ・ 異なる意見を理解し、自分の考えを論理的に表現することで、他者との協調を図ることのできる人 (Cooperation)
- ・ 高等学校卒業水準の基礎的学力を身に付けており、大学で習得する知識や経験を社会の課題解決に生かす意欲を有する人 (Contribution)

（グローバル・スタディーズコース）

◆ 概要

グローバル・スタディーズコースは、国際地域研究と多文化研究の2つのプログラムから成っています。外国語教育を基盤としつつ、文化学から社会科学に至る幅広い教育・研究を行うことで、地域の中でグローバル化を推進することのできる人材を養成します。

◆ 求める学生像

- ・ 国際社会やグローバル化や異文化理解についての強い関心と、勉学の意欲を持っている人 (Challenge)
- ・ 留学等を通じた海外体験に強い関心を持ち、相互尊重の精神に基づき、世界の人々と協調して行動する人 (Cooperation)
- ・ 基礎的な英語力を身に付けており、外国語学習への強い関心を持ち、大学で身に付ける語学力と専門知識を用いて、社会に貢献する意欲を持っている人 (Contribution)

（総合法律コース、地域公共政策コース、経済・マネジメントコース）

◆ 概要

【総合法律コース】

総合法律コースでは、体系的な法学教育を通じて法律学の基礎的知識を修得した上で、学際的な教育プログラム及び法律専門機関等との連携・協力による実践的視点を養う教育プログラムの履修を通じて、幅広く応用可能な法的思考能力を身に付けることができます。法律学の視座から地域社会の課題解決に取り組むことのできる人材を養成します。

【地域公共政策コース】

地域公共政策コースでは、地域社会やコミュニティが抱える様々な課題を適切に把握・分析し、実践的な活動を通じてその解決に取り組むことのできる人材を養成します。産官学民の枠を超えて協働し地域活動や政策形成を行うことのできる、地方創生の担い手として必要な知識・能力を身に付けることができます。

【経済・マネジメントコース】

経済・マネジメントコースでは、経済社会で活躍するために不可欠な知識や思考力を身に付けることができます。専門科目の体系的な履修に加えて、コース横断的な科目や多彩な実践科目の履修を通じて、経済社会の課題解決と持続可能な地域経済発展に貢献できる人材を養成します。

◆ 求める学生像

- ・ 社会に対する強い関心と社会科学を学ぶ強い意欲を持っている人（Challenge）
- ・ 物事を論理的に考える力や自分の考えをわかりやすく伝える力を持ち、異なる価値観を持った人たちと協調的に行動できる人（Cooperation）
- ・ 高等学校卒業水準の学力を有し、大学で身に付けた知識や考え方を生かして社会の発展に貢献する意欲のある人（Contribution）

2 入学定員・募集人員

山形大学は、入学定員増（20人→25人）を令和8年度概算要求により文部科学省へ申請中です。入学定員及び募集人員は、申請の結果によって確定するものであり、今後変更になる可能性があります。

学 科 ・ コ ー ス 名	入 学 定 員	募 集 人 員
人文社会科学科 人間文化コース グローバル・スタディーズコース 総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコース	25人	25人

（注）総合法律コース、地域公共政策コース及び経済・マネジメントコースは、3つを1つの単位として募集を行うため、「総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコース」と表記します。

3 出願資格

以下のいずれかに該当する者又は令和8年3月31日までに該当する見込みの者

- （1）大学を卒業した者
- （2）短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- （3）他の大学に2年間以上在学（休学期間を除く。）し、62単位以上の単位を修得した者
- （4）外国において学校教育における14年以上の課程を修了した者
- （5）外国の短期大学を卒業した者及び外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者（学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。）
- （6）外国の大学において、2年間以上在学（休学期間を除く。）し、62単位以上の単位を修得した者
- （7）専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ、総授業時数が1,700時間以上であるものに限る。）を修了した者（学校教育法第90条に規定する者に限る。）
- （8）高等学校（中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含む。）の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者（学校教育法第90条に規定する者に限る。）
- （9）学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）附則第7条の3に定める従前の規定による学校の課程を修了又は卒業した者

4 出願手続

(1) 出願受付期間等

令和7年10月1日(水)から10月7日(火)まで(土・日曜日を除く。)

受付時間は、9時から16時30分までとします。

なお、郵送の場合も、10月7日(火)まで必着とします。

(注) 出願受付期間内に到着しない場合は受理しませんので、郵送(書留速達)の場合は、郵送期間を考慮して余裕をもって送付してください。

(2) 出願書類の提出先

〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12

山形大学小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当

TEL (023)628-4207

(3) 出願書類

出願に要する書類は、次のとおりです。

入学願書等の出願書類は、山形大学人文社会科学部ホームページの「受験者のみなさま」,「入試情報」(<https://www-hs.yamagata-u.ac.jp/estudent/examination>)から第3年次編入学学生募集要項をダウンロードし、学生募集要項内の出願書類・その他をA4タテ片面で印刷の上、記入してください。

出願書類	出 願 書 類 作 成 上 の 注 意
入学願書, 写真票・受験票	○ 本要項の所定の用紙を用い、所定欄に必要事項をもれなく記入してください。 ○ 「現住所」欄には、願書提出の日から令和8年3月31日(火)まで確実に郵便物を受け取ることのできる住所を記入してください。 なお、電話連絡の際に呼び出しになる場合は、呼び出し番号(〇〇様方)を記入してください。 ○ 「履歴」欄に記入する大学・短期大学等は、学科もしくは専攻名等まで記入し、在学中や卒業見込み等の場合はその旨記入してください。 ○ 「写真票」の所定欄に出願前3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのカラー写真(4cm×3cm)をはってください。 以下の【使用できない写真の例】に該当するような、本人確認に支障のある写真の場合には、出願を受け付けられないことがあるので注意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、化粧や前髪が目にかかるなどで本人確認が困難、複数名で写っている、画像に加工を施している、プリントされた写真を再撮影しているもの等。
収納証明書 (「収納証明書 はり付け台紙」 にはり付けて 提出すること。)	○ 検定料 30,000 円 ○ 払込期間 令和7年9月24日(水)から令和7年10月7日(火)まで ※日本時間の16時30分まで(厳守) ○ 払込方法 クレジットカード又はコンビニ端末により払い込んでください。 詳細は本要項7ページ「(4) 検定料の支払い」及び8ページ「入学検定料支払方法」を参照してください。 また、いずれの方法でも支払手数料が別途必要です。この手数料は志願者負担となります。 ○ 支払い完了後、「収納証明書」を切り取り、「収納証明書はり付け台紙」にはり付けて、他の出願書類とともに提出してください。 ○ 既に払い込んだ検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 (1) 検定料を払い込んだが出願しなかった場合(出願書類を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合を含みます。) (2) 誤って検定料を二重に払い込んだ場合 ※返還についてのお問合せは、小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当にお願いします。 なお、申出期限は、令和8年3月31日(火)までとします。

出願書類	出 願 書 類 作 成 上 の 注 意
編入学 志望理由書	○ 本要項の所定の用紙（志願するコースのもの）を用いてください。
卒業（見込） 証明書	○ 卒業（見込み）者は、出身学校長（学部長）が発行したものを提出してください。
在学期間 証明書	○ 出願資格（3）に該当する者は、本要項の所定の用紙を用いて提出してください。 なお、本証明書は出身学校にて作成したものを提出してください。志願者本人が記入したものは受け付けません。
成績証明書	○ 出身学校長（学部長）が発行したもので、厳封されたものとします。 また、出願資格（3）に該当する者は、62 単位の修得（見込み）について、成績証明書だけで確認できない場合には、見込み証明書や履修登録が確認できる書類も提出してください。
資格等を 証明する書類	○ 出願資格（7）（8）に該当する者は、修了する（した）課程が文部科学大臣の定める基準を満たすものであることについて出身学校が発行する証明書を提出してください。
TOEIC®又は TOEFL®の成績 通知書類の写し （人間文化 コース志願者 のみ提出する こと。）	○ TOEIC® L&R TEST（IP は不可）、TOEFL® iBT（ITP は不可）のいずれかの成績通知書類の写しを提出してください（TOEIC®を 2023 年 4 月以降に受験した方は、デジタル公式認定証の PDF を印刷したものを提出してください。）。ただし、TOEFL® iBT Home Edition は除きます。また、スコアの有効期限は、スコアに明記されている受験年月日が出願提出期限から遡って 2 年以内のものとし、TOEFL® iBT My Best Scores は活用しません。 ○ 出願書類提出期限までに受験した試験のスコアが未到着のため、出願時にスコアを提出できない場合は、提出遅延理由書（本要項の所定の用紙を使用すること。）を出願時に提出の上、試験当日 17 時までに出願書類提出先に成績通知書類の写しを提出してください。試験当日 17 時まで提出できない場合は、合否判定の対象となりませんので、注意してください（その際、検定料は返還しません。）。
外国語外部試験の成績通知 書類の写し （グローバル ・スタディー ズコース志願 者のみ提出す ること。）	○ 別表に定める外国語外部試験の成績通知書類の写しを、A 4 サイズで、少なくとも 1 つ提出してください。成績の有効期限は、証明書に明記されている受験年月日が出願書類提出期限の前年 4 月以降のものとし、複数の成績通知書類が提出された場合、本コースの基準で評価し、最も評価の高い成績のみを判定に利用します。
ラベル票	○ 本要項のラベル票に合格通知及び入学手続書類を <u>確実に受け取ることのできる</u> 郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入し提出してください。
受験票返送用 封筒	○ 市販の封筒（長形 3 号：23.5 cm×12 cm）に受験票等を <u>確実に受け取ることのできる</u> 郵便番号・住所・氏名を記入し、 410 円分の切手（速達）をはって提出してください。
出願書類提出 用封筒	○ 本要項の「出願書類提出用ラベル」を A 4 タテでカラー印刷し、市販の角形 2 号封筒（24 cm×33.2 cm）の表面に、はがれないように全面のり付けしてください。出願書類を全て封入し、郵送（書留速達）又は持参により提出してください。

- (注) ① 出願書類に記載すべき事項の記入もれ、その他不備のある場合は、**出願書類を受理しない**ことがあります。
- ② 出願書類受理後は、出願書類等の返還及び記載事項の変更は認めません。
- ③ 出願書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合は、入学決定後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- ④ 記入に当たっては黒のボールペンを使用して、漢字は楷書で書き、数字は算用数字を用いてください。ただし、こすると消えるインキは使用しないでください。訂正する場合は、二重線で消し、訂正印を押してください。
- ⑤ 出願書類に記入する氏名及び生年月日は、必ず戸籍上のもの（日本国籍を有しない者は、住民票上のもの）としてください。
- ⑥ 外国の学校又は外国の機関において作成する書類が日本語以外の場合には、日本語訳文を添付してください。外国語外部試験の成績通知書はこれに該当しません。
- ⑦ TOEIC[®]、TOEFL[®]はエデュケーショナル・テスト・サービス(ETS)の登録商標です。

別表 成績通知書類の提出が可能な外部試験一覧（グローバル・スタディーズコース志願者のみ）

言語	試験名	認定団体
英語	TOEIC [®] L&R TEST (IP は不可)。 デジタル公式認定証の PDF を印刷したものを提出してください。	エデュケーショナル・テスト・サービス (ETS)
ドイツ語	ドイツ語技能検定	公益財団法人ドイツ語学文学振興会
	ゲーテ・ドイツ語検定試験	ゲーテ・インスティトゥート
フランス語	実用フランス語技能検定	公益財団法人フランス語教育振興協会
	DELF（フランス語資格試験）	フランス国民教育省
ロシア語	ロシア語能力検定試験	ロシア語能力検定委員会
	TRKI（ロシア語検定試験）	ロシア連邦教育科学省
中国語	中国語検定試験	一般財団法人日本中国語検定協会
	HSK（漢語水平考試）	中華人民共和国教育部

(4) 検定料の支払い

日本国内から出願する場合は、クレジットカード又はコンビニ端末から支払ってください。日本国外から出願する場合は、クレジットカードで支払ってください。

いずれの方法で支払う場合でも、支払手数料が別途必要です。この手数料は志願者負担となります。

検定料の支払後、「収納証明書」（ファミリーマートで支払った場合は、レシート）を「収納証明書はり付け台紙」にはり付けて、出願期間内に本学に届くように提出（郵送（書留速達）又は持参）する必要があります。

【クレジットカードで支払う場合】

インターネット決済 e-apply 「学び・教育」出願・申込サービス
(<https://e-apply.jp/n/yamagata-c>)にアクセスする。



「はじめに」を選択し内容を確認する。
その後、「申し込む」ボタンを選択する。



個人情報等（志願する学部・学科・コース名、氏名、住所など）を選択・入力する。



クレジットカード（VISA・Master・JCB・AMERICAN EXPRESS・MUFG カード・DC カード・UFJ カード・NICOS カード）により支払う。



「収納証明書」を印刷し、切り取り線から切り取る。



「収納証明書」を本要項に添付の「収納証明書はり付け台紙」にはり付け、他の出願書類とともに、郵送（書留速達）又は持参により提出する。

【コンビニ端末から支払う場合】※日本国内からの志願者限定

コンビニ（セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）に設置している端末機で「入学検定料等支払」もしくは「大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い」を選択する。（手順はコンビニによって異なるため、本要項8ページに記載の「入学検定料支払方法」を確認してください。）



大学名・志願する学部・学科等を選択し、個人情報等を入力する。



出力される払込票を持って、コンビニのレジで検定料を支払う。



「収納証明書」を受け取り、切り取り線から切り取る。（ファミリーマートで支払った場合は、レシートを受け取る。切り取る必要は無い。）



「収納証明書」（ファミリーマートで支払った場合は、レシート）を本要項の「収納証明書はり付け台紙」にはり付け、他の出願書類とともに、郵送（書留速達）又は持参により提出する。

【検定料支払いに関するお問合せ先】

運用会社 株式会社キャリタス

「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

0120-202079（24時間受付）

入学検定料支払方法

コンビニ端末でお申込みの場合(インターネット不要)

クレジットカードでお申込みの場合

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi
MINISTOP Loppi

<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニ、
FamilyMart

マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「保険/学び・教育」よりお申込みください。



保険/学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

＜パソコン・スマートフォン＞

*出願期間最終日のインターネットからの申込みは日本時間の16時30分までとなります。余裕を持ってご利用ください。
*PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス



<https://e-apply.jp/n/yamagata-c>



申し込みから
画面の指示に従って出願する入試を選んだ後、基本情報を入力。

入力内容が表示されます。間違いがなければ、次のページで表示される「受付番号(12桁)」を必ず控え、お支払い画面に進んでください。

*カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に、内容をよくご確認ください。

クレジットカードでお支払い



●お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、前段の画面で入力する基本情報は、必ず受験生本人のものを入力してください。

2 お支払い

山形大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券してください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

①コンビニのレジでお支払いください。
端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。
「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。

(ファミリーマート)

②お支払い後レシート(受領書)をお受け取りください。

3 出願

お支払いが完了しましたら、入試要項などの指示に従って出願書類を郵送してください。

コンビニで受け取った「取扱明細書」「(レシート)」等、または「受領書(レシート)」等は出願が完了するまで大切に手元に控えておいてください。

出願書類



お支払い後に上記URLまたは支払い完了メールに記載されたURLへアクセス(※1)し、
「取納証明書の印刷」から
PDFファイルをダウンロードの上、印刷してください。

※1:お申込の際に発行された「受付番号(12桁)」が必要です。

上記URLからアクセス

*PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> TEL 0120-202079/Eメール cvs-web@career-tasu.co.jp

※コンビニ店頭ではお応えできません。

5 受験票の送付

受験票は、出願書類を受理次第、志願者宛てに送付します。万一到着しない時は、10月22日（水）の9時から16時30分までに小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当（14ページ参照）に連絡してください。

また、受験票を紛失した場合は、直ちに小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当（14ページ参照）に連絡してください。

6 選抜方法

入学者の選抜は、以下のとおり行います。

- ① 人間文化コースは、口述試験、出願書類を総合して選抜します。
- ② グローバル・スタディーズコースは、面接（口頭試問を含みます。）、出願書類の結果を総合して選抜します。
- ③ 総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコースは、面接（口頭試問を含みます。）、出願書類を総合して選抜します。

（1）学力検査等日程

① 人間文化コース

選 抜 期 日	時 間	科 目 等	評価基準等
令和7年 11月1日（土）	10時00分～	口述試験 （配点100点）	本コースでの修学に必要な基礎学力、研究能力等をみます。

※ 試験時間は1人20分程度とします。

口述試験の順番は当日お知らせしますが、志願者数等の状況によって終了時刻が18時頃になる場合があります。

② グローバル・スタディーズコース

選 抜 期 日	時 間	科 目 等	評価基準等
令和7年 11月1日（土）	10時00分～	面接 （口頭試問を含みます。） （配点50点）	本コースでの修学に必要な基礎学力、研究能力等をみます。
		出願書類 （配点50点）	志望理由書、成績証明書、外国語外部試験の成績通知書類で評価します。

※ 面接（口頭試問を含みます。）時間は1人20分程度とします。面接（口頭試問を含みます。）の順番は当日お知らせしますが、志願者数等の状況によって終了時刻が18時頃になる場合があります。

③ 総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコース

選 抜 期 日	時 間	科 目 等	評価基準等
令和7年 11月1日（土）	10時00分～	面 接 （口頭試問を含みます。） （配点100点）	社会的関心と志望するコースでの修学に必要な基礎的知識等をみます。

※ 面接（口頭試問を含みます。）時間は1人20分程度とします。面接（口頭試問を含みます。）の順番は当日お知らせしますが、志願者数等の状況によって終了時刻が18時頃になる場合があります。

（2）学力検査等会場

人文社会科学部試験場（山形市小白川町一丁目4-12）において実施します。入棟可能時刻は、受験票に同封する書類でお知らせします。

7 受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、病気・負傷や障害等のために受験上及び修学上の配慮を希望する場合、事前に相談することにより、配慮される場合があります。配慮を希望する者は、申請期限までに、以下の担当に電話連絡の上、所定の申請書に医師の診断書等を添えて提出してください。

また、申請期限後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）のため受験上の配慮を希望する場合は、申請期限後であっても申請を受け付ける場合がありますので、希望する場合はできるだけ早めにご相談ください。（学内で検討した結果、希望に添えない場合があります。）

【申請期限】令和7年9月12日（金）まで

【担 当】山形大学小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当

TEL (023) 628-4207

なお、事前相談は病気・負傷や障害等のある志願者が安心して受験に臨み、入学後スムーズに修学できるようにするためのものであり、相談内容によって志願者が不利益を被ることはありません。

提出書類等の詳細については、山形大学ホームページの「入試案内」及び「受験生の方」でお知らせしております。

区 分	対 象 と な る 者
① 視 覚 障 害	・点字による教育を受けている者 ・両目の矯正視力がおおむね0.3未満の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者 ・視力以外の視機能障害が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者 ・上記以外で視覚に関する配慮を必要とする者
② 聴 覚 障 害	・両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者 ・上記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者
③ 肢 体 不 自 由	・体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者 ・両上肢の機能障害が著しい者 ・上記以外で肢体不自由に関する配慮を必要とする者
④病 弱	・慢性の呼吸器疾患、心臓疾患、腎臓疾患、消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者
⑤ 発 達 障 害	・学習障害、注意欠如・多動症（注意欠陥多動性障害）、自閉スペクトラム症（自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障害等）等のため配慮を必要とする者
⑥そ の 他	・①～⑤の区分以外の者で配慮を必要とする者

※試験時間中、机の上に置けるもの（12ページ「14 受験者心得」参照）以外のものを病気・負傷や障害等により使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。

8 安全保障輸出管理

山形大学では、「外国為替及び外国貿易法等」に基づき、「国立大学法人山形大学安全保障輸出管理規程」を定め、技術の提供、貨物の輸出の管理を行っています。その管理のため、外国の政府、法人等から強い影響を受ける状態（特定類型）の該当性に関する申告書の提出をお願いする場合があります。

規定事項に該当する場合は、大学から経済産業省への許可申請が必要になる可能性があり、その結果、技術提供がすぐに実施されない場合があります。また、経済産業省への申請について、国際平和・安全の維持の観点から不許可となった場合、結果的に大学からの技術提供が行われない場合があります。

9 合格者の発表

(1) 発表日時及び発表方法

合格者の発表は、次のとおり行います。

発 表 日 時	発 表 方 法
令和7年12月1日（月）11時	○本学のホームページの「入試案内」に合格者の大学受験番号を掲載します。

(注) ① 電話等による合否のお問合せには、一切応じません。

② ホームページによる合格者の発表については、発表直後にアクセスが集中し、ホームページがつながりにくい場合がありますので、その際はしばらく時間をおいてから再度アクセスをしてください。

(2) 合格通知

合格者には、合格者の発表後、同日付けで合格通知書及び入学手続関係書類等を送付します。

10 欠員の補充方法

入学手続完了者数が入学定員に満たない場合は、「追加合格」を行う場合があります。

また、「追加合格」を実施してもなお、入学定員に満たない場合には、第2次募集を行う場合があります。

11 入学手続

(1) 入学手続に関する注意事項

① 合格者で本学に入学する者は、「入学手続期間」内に郵送又は持参（代理人も可）により、所定の書類の提出及び入学料を納付し、入学手続を行ってください。詳細については、合格通知の際に連絡します。

② 「入学手続期間」内に入学手続を完了しなかった者は、本学への入学の意思がない者とみなし、入学を辞退したものと取り扱います。

(2) 入学手続期間

令和7年12月10日（水）から12月15日（月）まで【必着】（土・日曜日を除く。）

受付時間は、9時から16時30分までとします。

(3) 入学料

入学手続の際に、入学料を納付していただきます。

○入学料 282,000 円

（注）納付方法等詳細については、合格通知の際にお知らせします。

(4) 提出書類

詳細については、合格通知の際にお知らせします。

12 授業料

授業料については、入学後に納付していただきます。

○授業料 年額 535,800 円（予定額）

納付方法については、「年1回払い」、「年2回払い」、「年10回均等払い」及び「年10回ボーナス併用払い」から選択できます。

（注）① 上記の金額は、未確定のため予定額です。

② 在学中に改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

③ 納付方法等詳細については、合格通知の際にお知らせします。

13 注意事項

(1) 出願手続等に不明な点がある場合は、小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当（14 ページ参照）に照会してください。

- (2) 令和8年3月までに所定の出願要件を満たす見込みで受験した合格者が、所定の出願要件を満たすことができなかった場合は、入学を取り消します。
- (3) 本学は、入学試験に関する個人情報には次の目的のために利用します。なお、この目的以外に当該情報を第三者に開示、提供及び預託することはありません。
- ① 入学者選抜試験実施のため
 - ② 入学手続業務のため
 - ③ 入試統計調査のため
 - ④ 就学上必要な本学での業務のため
 - ⑤ その他大学として必要な業務のため

14 受験者心得

- (1) 「山形大学入学試験受験票」について
- ① 試験当日は、「山形大学入学試験受験票」を必ず持参し、試験場に入場する際に提示してください。
 - ② 試験場では、常に受験票を携行し、受験中は係員の指示に従ってください。また、試験室等では「山形大学入学試験受験票」に記載されている大学受験番号と同じ番号がはられている席に着いてください。
 - ③ 試験当日、受験票を忘れた場合は、入場の際、係員に必ず申し出て、仮受験票発行の手続きを取ってください。
 - ④ 受験票を紛失した場合は、速やかに小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当（14 ページ参照）に申し出てください。
 - ⑤ 受験票は、入学試験成績の情報開示請求の際にも必要になりますので、大切に保管してください。
- (2) 天候等により、交通機関に乱れが生じる場合があります。天候状況及び交通機関の運行状況を確認し、できるだけ試験前日までに試験場所在地に到着する等、各自の責任において必要な対応を取ってください。

(過去の事例)

平成25年2月実施の前期日程試験において、試験当日、降雪による列車ダイヤの乱れ等の交通障害が発生し、多数の受験者が所定の時刻までに試験場に到着できなかったという事態が発生しております。また、令和3年2月13日に発生した福島県沖地震により、新幹線等が運休になりました。前期日程試験までに完全復旧にはならず、試験当日に他県から移動した受験者が所定の時刻までに試験場に到着できなかったという事態が発生しております。

- (3) 試験場の下見を希望される方は、試験前日午後の時間帯に指定の試験場をご確認ください。なお、建物内への立ち入りはできません。
- (4) 試験開始時刻30分前までに試験場に到着してください。
- (5) 試験開始時刻に遅れた場合は、係員に申し出て指示を受けてください。
- (6) 試験開始後20分を経過した後は、試験室への入室を認めません。
- (7) 試験当日、交通機関の事故又は災害等が発生した場合、試験開始時刻を繰り下げることがあります。
- (8) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は試験室に入る前に必ず電源を切っておいてください。アラーム機能をもつ電子機器類はアラームの設定を解除した上で電源を切ってください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。
- (9) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (10) 試験時間中は、時計のアラーム等を使用してはいけません。

- (11) 試験が午後にわたる受験者は、昼食を持参することが望めます。
- (12) 試験当日は、自動車・バイクによる入構を禁止します。
- (13) 試験当日、付添者は試験場建物内に立ち入ることができません。
- (14) 受験のための宿泊施設については、本学ではあっせんしていません。
- (15) 試験当日、試験場付近や最寄りの駅周辺等で合否メール等の受付をする者がいます。これらの者は本学とは何ら関係なく、トラブルが生じても本学は一切責任を負いませんので、十分注意してください。
また、アンケート等と称して、住所や電話番号を書かせたりする者がいますが、これらの者についても本学と何ら関係なく、個人情報悪用される場合がありますので、慎重に対応してください。

15 試験成績の開示

- (1) 開示請求受付期間 令和8年5月1日～5月31日（消印有効）
受付時間は、9時から16時30分までとします（土・日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日を除きます。）。
- (2) 請 求 者 受験者本人に限ります（代理人による請求は認めません。）。
- (3) 請 求 方 法 小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当の窓口への持参又は郵送により受け付けます。次の①～③の書類により申し込んでください。
なお、郵送による場合は、小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当宛での封筒の表に「人文社会科学部入試成績開示申込み」と朱書きしてください。
 - ① 令和8年度山形大学入学者選抜試験成績等開示申込書
※申込書は、令和8年4月中旬以降、山形大学ホームページ「入試案内」又は「受験生の方」からダウンロードしてください。
 - ② 本学受験票（写しは不可）
※内容を確認後、窓口申込時もしくは成績返送時に返却します。
 - ③ 返信用封筒（長形3号（23.5cm×12cm）に簡易書留の料金を含めた460円分の切手をはり、請求者の郵便番号・住所・氏名を記入したもの）
- (4) 開 示 方 法 請求のあった日の翌日以降2週間以内を目途に、郵送（簡易書留）により開示します。ただし、請求状況によっては、時間を要する場合がありますので、ご了承ください。

16 学位、資格取得、既修得単位認定

- (1) 本学部の卒業生には、以下の学士の学位が与えられます。
 - 人間文化コース：学士（文学）
 - グローバル・スタディーズコース：学士（学術）
 - 総合法律コース：学士（法学）
 - 地域公共政策コース：学士（政策科学）
 - 経済・マネジメントコース：学士（経済学）
- (2) 所定の単位を修得することによって、中学校教諭一種免許状（国語，社会，英語），高等学校教諭一種免許状（国語，地理歴史，公民，英語）及び学芸員となるための資格を取得することができます。
- (3) 入学した場合、出身大学等で修得した単位のうち、所定の単位数まで本学の単位として認定します。
本学の授業科目は山形大学ホームページ「学生生活」「授業について」の「シラバス」でみることができます。最短修業年限は2年ですが、それ以上の修業年限を要する場合があります。詳しくは、山形大学人文社会科学部ホームページの「受験生のみなさま」，「入試情報」に掲載している「編入学ガイド」第3章をご確認ください。

17 第3年次編入学入学願書等の入手方法

山形大学人文社会科学部ホームページの「受験者のみなさま」，「入試情報」 (<https://www.hs.yamagata-u.ac.jp/estudent/examination>) から第3年次編入学学生募集要項をダウンロードし，学生募集要項内の出願書類・その他を **A4タテ片面で印刷してください。**



18 第3年次編入学に関するお問合せ

第3年次編入学に関して不明な点があれば，以下の担当部署に電話又は郵送にてお問合せください。

なお，郵送による場合は必要事項（送付先郵便番号・住所・氏名）を記載した返信用封筒（所要切手貼付）を同封してください。

内 容	担 当 部 署	住 所	電 話 番 号
入試に関すること	小白川キャンパス事務部 入試課人文社会科学部担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12	(023)628-4207
教務に関すること	小白川キャンパス事務部 人文社会科学部事務室教務担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12	(023)628-4709
就職に関すること	エンロールメント・マネジメント部 学生支援課キャリア支援担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12	(023)628-4134

（注）お問合せは，8：30～17：00（土・日曜日，国民の祝日に関する法律で定める休日，8月12日～8月15日，10月15日及び12月29日～1月3日を除く。）の時間帯でお願いします。

大学受験番号
※

令和8年度 山形大学人文社会科学部 第3年次編入学 入学願書

志願学部・学科・コース等(必ず右端の「志願コード」欄のいずれか一つに☑してください。)

学部	学科	コース	志願コード	
人文社会科学部	人文社会科学科	人間文化コース	☐	11
		グローバル・スタディーズコース	☐	12
		総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコース	☐	13

フリガナ		性別	生年月日	昭和・平成 年 月 日
入学志願者氏名		男		
		女		

入学志願者現住所	〒			
	電話番号()		携帯電話番号 - -	
	メールアドレス @			
緊急連絡用連絡先	確実に連絡の取れる親族等の連絡先(電話番号)を以下に記入してください。 電話番号() 親族等氏名: [続柄:]			

履歴 (高等学校・中等教育学校入学から記入してください。 大学・短期大学等は学科もしくは専攻名等まで記入し、在学中や卒業見込み等の場合はその旨記入すること。)	
年 月 日	事 項
昭和・平成・令和 年 月 日	入学
昭和・平成・令和 年 月 日	
昭和・平成・令和 年 月 日	
昭和・平成・令和 年 月 日	
昭和・平成・令和 年 月 日	
昭和・平成・令和 年 月 日	

記入上の注意

- 本要項の「出願書類」の項を参照してください。
- 黒のボールペンを使用してください。ただし、こすると消えるインキは使用しないでください。
- 該当事項の□(点線)をなぞり、必要事項を記入してください。
- 漢字は楷書で書き、数字は算用数字を用いてください。訂正する場合は、二重線で消し訂正印を押してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。

令和8年度 山形大学入学試験
【人文社会科学部 第3年次編入学】

写 真 票

大学受験番号
※

※印の欄は、記入しないでください。

フリガナ	
入学志願者氏名	

写真はり付け欄
(4cm×3cm)

○出願前3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのカラー写真。
○写真の裏面全面にのり付けしてください。

入学願書の「志願コード」欄で☑した数字を○で囲んでください。

志願コード(略称)	
11	人間文化コース
12	グローバル・スタディーズコース
13	総合法律／地域公共政策／ 経済・マネジメントコース

令和8年度 山形大学入学試験
【人文社会科学部 第3年次編入学】

受 験 票

大学受験番号
※

※印の欄は、記入しないでください。

試験場名
人文社会科学部 試験場

フリガナ	
入学志願者氏名	

入学願書の「志願コード」欄で☑した数字を○で囲んでください。

志願コード(略称)	
11	人間文化コース
12	グローバル・スタディーズコース
13	総合法律／地域公共政策／ 経済・マネジメントコース

受験者心得(抜粋)

- 「山形大学入学試験受験票」について
(1) 試験当日は、「山形大学入学試験受験票」を必ず持参し、試験場に入場する際に提示してください。
(2) 試験場では、常に「山形大学入学試験受験票」を携行し、受験中は係員の指示に従ってください。また、試験室等では「山形大学入学試験受験票」に記載されている大学受験番号と同じ番号がはられている席に着いてください。
- 試験開始時刻 30 分前までに試験場に到着してください。
- 試験開始時刻に遅れた場合は、係員に申し出て指示を受けてください。
- 試験開始後 20 分を経過した後は、試験室への入室を認めません。
- 試験当日、交通機関の事故又は災害等が発生した場合、試験開始時刻を繰り下げることがあります。
- 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等。)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は試験室に入る前に必ず電源を切っておいてください。アラーム機能をもつ電子機器類はアラームの設定を解除した上で電源を切ってください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。
- 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- 試験時間中は、時計のアラーム等を使用してはいけません。

この受験票は、入学試験当日必ず持参してください。

募集要項中の「受験者心得」を熟読してください。

大学受験番号
※

※印の欄は、記入しないでください。

収納証明書はり付け台紙

「収納証明書」を切り取り、 この欄にはり付けてください。 (ファミリーマートで支払った場合は、 レシートを切らずに、 そのままはり付けてください。)
--

フリガナ	
氏 名	

- 募集要項の7ページ「(4)検定料の支払い」及び8ページ「入学検定料支払方法」を確認の上、「取扱明細書」又は「払込受領書」の「収納証明書」部分を切り取ってはり付けてください。
- 「検定料を払い込んだが出願しなかった場合(出願書類を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合を含みます。)」又は「誤って検定料を二重に払い込んだ場合」は入学検定料を返還しますので、小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当(14 ページ参照)に申し出てください。(ただし、申出期限は、令和8年3月31日(火)までとします。)

編入学志望理由書

(本人自筆のこと。)

大学受験番号	※	氏 名	
入学後に所属を希望するプログラムを1つ選び、左欄に○を記入してください。			
	文化人類学プログラム		
	歴史学プログラム		
	認知情報科学プログラム		
	日本学プログラム		
	文化解釈学プログラム		

あなたが人文社会科学部人間文化コースを志望する理由を説明してください。また、「学べる領域」（本要項 1 ページ参照）の中から入学後に学びたい学問を選んだ上で、卒業論文を書くための具体的な研究計画について記述してください。全体で 1000 字以上 1200 字以内で記述してください。

- 注1 改行等は自由にしてかまいませんが、指定の行の範囲に収めてください。英数字は1マスに2字記入してください。
- 2 ※印の欄は、記入しないでください。

[illegible]

【グローバル・スタディーズコース用】

編入学志望理由書

(本人自筆のこと。)

大学受験番号	※	氏 名	
--------	---	-----	--

※印の欄は、記入しないでください。

あなたが本コースを志望する理由について述べてください。

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

【総合法律コース，地域公共政策コース，経済・マネジメントコース用】

編入学志望理由書

(本人自筆のこと。)

大学受験番号	※	氏 名	
志望するコースを1つ選び、□に「レ」（チェック記号）を記入してください。			
☐ 総合法律コース ☐ 地域公共政策コース ☐ 経済・マネジメントコース			

あなたが上の枠内で選んだコースを志望する理由について述べてください。また、あなたが現在関心を持っている社会問題について、あなたの考えを述べた上で、編入学後にどのようなことを学びたいかを記述してください。字数は、全体で 1000 字以上 1200 字以内とします。

[illegible]

※印の欄は、記入しないでください。

大学受験番号
※

※印の欄は，記入しないでください。

在学期間証明書

氏 名：

生年月日：昭和・平成.....年.....月.....日

上記の者について，下記のとおり証明します。

記

学 部学部

学 科学科

入学年月日 昭和・平成・令和.....年.....月.....日

☐ 現在 第.....学年在学中

☐ 退学 昭和・平成・令和.....年.....月.....日

☐ その他（ ）

休学期間 ☐ 休学期間なし

☐ 休学期間あり

（昭和・平成・令和.....年.....月.....日～昭和・平成・令和.....年.....月.....日）

（昭和・平成・令和.....年.....月.....日～昭和・平成・令和.....年.....月.....日）

令和 年 月 日

.....大学

（学長又は学部長氏名）

.....

大 学 受 験 番 号
※

※印の欄は、記入しないでください。

提出遅延理由書

令和 年 月 日

山形大学人文社会科学部長 殿

(本人自筆のこと。)

氏 名 : _____

志願コース : 人間文化コース _____

令和8年度山形大学人文社会科学部第3年次編入学試験の出願書類に含まれる TOEIC®もしくは TOEFL®の成績通知書類の写しについて、下記の理由により、出願期間中に提出することができないことをご報告します。

なお、提出が遅延する出願書類については、入学試験当日 17 時までに提出します。

記

理由： 成績通知書類未到着のため（下に受験状況を記入してください。）

受験した試験の種類：

受験年月日： 令和 年 月 日

提出予定日： 令和 年 月 日

ラベル票

① 受付簿用

大学受験番号	フリガナ		性別	出身学校等	
	氏	名		学校名・学部・学科等	卒業(見込)又は 退学(見込)年月
※			男・女		昭和 平成 年 月 令和

注1 卒業(見込)又は退学(見込)年月の欄には、卒業年月又は卒業見込み年月もしくは退学年月又は退学見込み年月を記入してください。4年制大学在学中の場合は、退学見込み年月を記入してください。

2 ※印の欄は、記入しないでください。

② 合格通知用

-

様

電話番号 () -

大学受験番号

※

③ 書類発送用

-

様

電話番号 () -

大学受験番号

※

④ 書類発送用

-

様

電話番号 () -

大学受験番号

※

⑤ 書類発送用

-

様

電話番号 () -

大学受験番号

※

注1 ①から⑤はすべて記入してください。

2 ②は合格通知書を実際に受け取ることのできる郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入してください。

3 ③から⑤は合格発表後、確実に郵便物を受け取ることのできる郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入してください。

4 出願後に住所変更した場合は、速やかに連絡してください。

5 ※印の欄は、記入しないでください。

速達

郵便
切手

9	9	0	8	5	6	0
---	---	---	---	---	---	---

山形市小白川町一丁目四番十二号

山形大学小白川キャンパス事務部

入試課 人文社会科学部担当 御中

書留

人文社会科学部人文社会科学科

☐ 人間文化コース

☐ グローバル・スタディーズコース

☐ 総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコース

第3年次編入学出願書類在中

住所	郵便番号 <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							
氏名								

〔 入 試 情 報 〕

■山形大学人文社会科学部ホームページ「入試情報」
<https://www-hs.yamagata-u.ac.jp/estudent/examination/>



◎お問合せ先

内 容	担 当 部 署	住 所	電 話 番 号
入試に関すること	小白川キャンパス事務部 入試課人文社会科学部担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12	(023)628-4207
教務に関すること	小白川キャンパス事務部 人文社会科学部事務室教務担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12	(023)628-4709
就職に関すること	エンロールメント・マネジメント部 学生支援課キャリア支援担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12	(023)628-4134

(注) お問合せは、8:30～17:00(土・日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日、8月12日～8月15日、10月15日及び12月29日～1月3日を除く。)の時間帯でお願いします。

発行年月日：令和7年7月

発 行：山形大学小白川キャンパス事務部入試課人文社会科学部担当
〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12
TEL(023)628-4207